

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）	
※氏名：	※性別：□男 / □女
※住所：〒 _____	⑤
※電話番号： _____	(_____)
メールアドレス： _____	@ _____
代理人が請求する場合	
代理人の氏名：	
代理人確認資料： □委任状 / □その他	
※請求事項	
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止
※請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。	
弊社記入欄	
【その他 理由】	
受領日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	個人情報管理 責任者 /
請求対応日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
対応者： _____	